



**แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓**

คำอธิบาย

๑. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า ฉบับนี้ เป็นแบบรายงานผลการดำเนินการตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า ฉบับนี้ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ดำเนินการและให้รายงานผลการดำเนินการ
๔. กำหนดการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้
 - ๔.๑ รายงานผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - ๔.๒ รายงานผลการดำเนินการ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

คำสั่ง

๑. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า โดยใช้ URL และจัดส่งให้ กจ.(งานวินัย) ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทาง e-mail. : trinnapat.k@md.go.th ในรูปแบบไฟล์ Word และส่งเป็นเอกสารตามหลัง
๒. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามข้อที่หน่วยงานรับผิดชอบ ทั้งนี้ หากข้อใดที่ไม่ได้รับผิดชอบ แต่ประสงค์จะรายงานผลการดำเนินการก็สามารถรายงานผลการดำเนินการได้
๓. กรณีที่หน่วยงานมี URL มากกว่า ๑ URL สามารถแทรกแถวเพื่อเพิ่มช่อง URL ได้ และ URL ที่นำมารายงานผลการดำเนินการต้องมาจากเว็บไซต์ของกรมเจ้าท่า หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่า
๔. ผู้รายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานเป็นผู้อำนวยการระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก็ได้
๕. การรายงานผลการดำเนินการให้รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมระดับ กอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า	
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี.....	
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน
๑.	ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๑.๑	ทุกหน่วยงานต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
	☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
URL :	ป้ายขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มฝึกอบรม www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/ป้ายคู่มือสำหรับการรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรม.PDF
URL :	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริการการศึกษาในเว็บไซต์ บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน%20บศ.PDF
URL :	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มฝึกอบรมในเว็บไซต์ บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/คู่มือสำหรับการรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรม.PDF
URL :	พ.น.ปฏิบัติงานตามขั้นตอนระเบียบปฏิบัติงานตามระบบบริหารคุณภาพสากล ISO 9001:2015 www.mmtc.ac.th/ITA/63/O13%20รายการระเบียบปฏิบัติงานตามระบบบริหารงาน%20ISO%209001%202015.PDF
หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๑.๒	ทุกหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนตามขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้อง เหมาะสมและเป็นธรรม
ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
	☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
URL :	พ.น.บริการประชาชนตามคู่มือบริการประชาชน www.mmtc.ac.th/ITA/63/DATAALL/11-act-facility.PDF
หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๑.๓	ทุกหน่วยงานต้องตรวจสอบหรือทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เหมาะสมและไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
	☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า		
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.....		
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน	
	URL :	กลุ่มฝึกอบรม พน. ปฏิบัติงานบริการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/คู่มือสำหรับการรับสมัครหลักสูตรฝึกอบรม.PDF
	URL :	กลุ่มบริการการศึกษา พน.ปฏิบัติงานบริการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน%20บค.PDF
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๒.	ด้านการส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
๒.๑	สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้องส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าต่อสาธารณชน โดยให้จัดทำเป็นกรอบแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมเจ้าท่าและเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนทราบ พร้อมทั้ง แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมเจ้าท่าทราบและดำเนินการตามกรอบแนวทางที่วางไว้	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๒.๒	กองคลัง ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๒.๓	กองคลัง โดยฝ่ายการเงิน ต้องแสดงแนวทางหรือคู่มือการเบิก - จ่ายเงินหรือการยืมเงินตราของราชการหรือเงินปฏิบัติราชการ เช่น ในการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม สัมมนา เป็นต้น พร้อมทั้ง การฝากใช้หรือการคืนเงินในราชการเมื่อปฏิบัติราชการแล้วเสร็จ โดยเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรกรมเจ้าท่าและสาธารณชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า		
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี.....		
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน	
	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก	
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๒.๔	กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องแสดงข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง และข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๒.๕	หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ต้องสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ตามแบบ สสร.๑ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๓.	ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของกรมเจ้าท่า	
๓.๑	ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการกิจของหน่วยงานกรมเจ้าท่า ตามที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด และเผยแพร่ผลการดำเนินการกิจดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
	ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	เป็นรายงานการสำรวจผู้ประกอบการเพื่อมาประกอบเป็นส่วนร่วมในการพัฒนา นตร.ให้ตรง ความต้องการของผู้ประกอบการ(พน.ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ (ผู้มีส่วนร่วม)ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี(เป็นการรายงานตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ ซึ่งตรวจประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๑) บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/๖๓/DATAALL/๓๗-report-satisfaction.PDF
	URL :	พน.ได้ดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมสร้างความพึงพอใจของนายจ้าง(ผู้มีส่วนร่วม) ที่รับนักเรียนเดินเรือ พาณิชยที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และผู้ผ่านการฝึกอบรมศูนย์ฝึกพาณิชยนาวีเข้าปฏิบัติงาน(บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/DATAALL/37-plan-satisfaction.PDF

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า

หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี.....

ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน	
	URL :	พน.ได้ดำเนินจัดกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการ English Job Interview for ASEAN Logistic ตามที่ผู้ประกอบการมีความต้องการในทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเลและการทำงาน www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/รายงานผลการจัดโครงการเสริมทักษะเพื่อการ.pdf
	URL :	พน.ได้ดำเนินการประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและควบคุมดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/O33%20ขออนุมัติจัดการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ%20นคร.ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปี%202562.PDF
	URL :	รายงานการประชุมระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียน บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/O33%20รายงานการประชุมหารือระหว่างผู้ปกครองของ%20นคร.%20ที่มีผลการเรียนต่ำ%20กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา%20๒๕๖๒.PDF
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๓.๒	ทุกหน่วยงานต้องมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือช่องทางรับข้อเสนอแนะจากประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงาน เพื่อนำข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและสอดคล้องตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว	
	ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	ช่องทางการร้องเรียน บนเว็บ http://rongtook.md.go.th/rongtook/
	URL :	ช่องทางการร้องเรียนและรับข้อเสนอแนะ บนเว็บ https://www.facebook.com/ThaiMMTCfan
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๔.	ด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	
๔.๑	กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องดำเนินการจัดทำแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง นำแนวทางหรือมาตรการฉบับนี้ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์	

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า	
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.....	
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน
	ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์กรมเจ้าท่าเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ผลการดำเนินการ : ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก URL : หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๔.๒	กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ (ที่ผ่านมา) รอบ ๑๒ เดือน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของกรมเจ้าท่า ในปีงบประมาณถัดไป ผลการดำเนินการ : ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก URL : หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๔.๓	กองคลัง โดยฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ ต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ไว้ในเว็บไซต์ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรกรมเจ้าท่าและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ ผลการดำเนินการ : ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก URL : หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๕.	ด้านการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริต
๕.๑	คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสกรมเจ้าท่า ต้องส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันการดำเนินการ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตในภาพรวมของกรมเจ้าท่าในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้ง สรุปผลการดำเนินการต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าทราบ ผลการดำเนินการ : ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก URL : www.mmtc.ac.th/ITA/63/DATAALL/กิจกรรมที่%2018%20การดำเนินการเฝ้าระวังและกา

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า		
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี.....		
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน	
		ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต%202563.PDF
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๕.๒	ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางหรือมาตรการในการจัดการหรือลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในแต่ละปีงบประมาณ	
	ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	พณ.ได้ตอบแบบตอบรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/2%20แบบตอบรับร่างการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต.PDF
	URL :	เป็นการดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริตในภาพรวมของกรมเจ้าท่า บนเว็บ www.mmtc.ac.th/ITA/63/DATAALL/กิจกรรมที่%2018%20การดำเนินการแกการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต%202563.PDF
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๖.	ด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	
๖.๑	ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กรมเจ้าท่าเป็นองค์กรที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเสียสละต่อส่วนรวม เช่น ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามแนวทางที่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมเจ้าท่ากำหนดในแต่ละปีงบประมาณ การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทั้งภายในหรือภายนอกหน่วยงาน การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ส่วนรวมหรือการกุศลต่าง ๆ การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำคุณงามความดีหรือได้รับรางวัลต่าง ๆ เป็นต้น	
	ผลการดำเนินการ :	☒ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	พณ.ได้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม ชัดเกล้าจิตใจ รู้จักเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เรียนรู้ เข้าใจ และเห็นใจบุคคลอื่นในสังคม และเป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมจริยธรรมในจิตใจของเจ้าหน้าที่ พณ. www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/โครงการสุภาพบุรุษนักเดินเรือ%2062.PDF

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมเจ้าท่า		
หน่วยงานศูนย์ฝึกพาณิชยนาวี.....		
ข้อที่	มาตรการในแต่ละด้าน	
	URL :	พณ.ร่วมกับนักเรียนเดินเรือพาณิชย์จัดกิจกรรมทำความสะอาดและเก็บขยะบริเวณท่าเทียบเรือ พณ.และบริเวณริมคลองบางนางเกรง เป็นการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม URL : www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/โครงการนักเรียนเดินเรือรักษน้ำ.PDF
	URL :	พณ.ร่วมกับนักเรียนเดินเรือพาณิชย์จัดกิจกรรมค่ายอาสาห่มผ้าให้น้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในด้านการพัฒนาจิตใจและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม URL : www.mmtc.ac.th/ITA/63/มาตรการส่งเสริมคุณธรรม/โครงการ%20ห่มผ้าให้น้อง%20ครั้งที่%202021.PDF
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๖.๒	สำนักงานเลขาธิการกรม โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานพัฒนาบุคคล ต้องส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาแก่บุคลากรของกรมเจ้าท่า เพื่อรณรงค์ในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	
๖.๓	ทุกหน่วยงานระดับกอง/สำนักหรือเทียบเท่า ต้องจัดประชุมภายในหน่วยงานอย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้ง ปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ	
	ผลการดำเนินการ :	☐ ดำเนินการแล้ว
		☒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจาก พณ.ได้มีการประชุมทุกเดือน แต่ข้อมูลในการประชุมยังไม่ครบสมบูรณ์
		☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
	URL :	
	หมายเหตุ/ ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	

(ลงชื่อ)

.....สมทรง พันธุ์สว่าง.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....

...๑๕.../.....พ.ค...../๖๓.....

ผู้รายงานผลการดำเนินการ

***** ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ *****